

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа №8»
(МБОУ «СОШ № 8»)

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол №7
от 28.03.2016г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учащихся
от 24.03.2016г. № 1/16

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от 24.03.2016г. № 1/16

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.Л. Малахова

приказ № 35-1 от 30.03.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы образовательного учреждения.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

II. Организация работы

2.1. Режим работы МБОУ «СОШ № 8» определяется приказом директора школы в начале учебного года.

2.2. Режим работы МБОУ «СОШ № 8», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

2.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

III. Цели и задачи

- 3.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 3.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

IV. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

4.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

4.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне - на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком и приказом начальника управления образования.

4.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах;

4.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся сменную с предусмотрением времени на обед.

4.4.1. Начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в школу в 7.40

4.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы
- 35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).

4.4.3. Перед началом каждого урока подается два звонка. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года или по полугодиям и утверждается директором школы.

4.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

4.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

- 4.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 4.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 4.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 4.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 17.30 до 19.30, заместителями директора по графику, утверждаемым директором ежегодно.
- 4.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 4.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 4.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

- 4.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 4.5.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, учителя начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 4.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 4.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 4.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 4.8. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 4.9. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4.10. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутренней системе оценки качества образования..

4.11. Государственную итоговую аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием.

V. Ведение документации.

5.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться Положением по ведению классного и электронного журнала.

5.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VII. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой

VIII. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

8.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.2. Графики дежурств:

- классных коллективов 6-11 классов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

8.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

8.4. Расписание

- уроков
- факультативов
- дополнительного образования
- внеурочной деятельности
- платных дополнительных образовательных услуг

IX. Заключительное положение.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 28.03.2016г.

8.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы .

I. Режим работы школы на 2016-2017 учебный год

Начало занятий в школе — 8.00 час.

Продолжительность перемен – 10-15 мин, две большие перемены – по 20 мин.

Дополнительные занятия, кружки, консультации начинают свою работу через 1 час после окончания уроков. Школа работает с 7.30 до 19.30 часов.

В школе установлена

- шестидневная учебная неделя для – 7-11 классов
- пятидневная учебная неделя – для 1-6 классов.

Аттестация учащихся 1- 9 классов проводится по четвертям, 10-11 классов — по полугодиям.

II. Календарный график работы на 2016-2017 учебный год

Начало учебного года — 1 сентября 2016 г.

Окончание учебного года в 1, 9, 11 классах — 24 мая 2017 г.

Окончание учебного года во 2 – 8-х и 10-х классах – 30 мая 2017 года.

III. Каникулы

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	31.10.2016	05.11.2016	6
Новогодние	28.12.2016	09.01.2017	12
Зимние	13.02.2017	18.02.2017	6
Весенние	27.03.2017	01.04.2017	6

IV. Периоды работы:

на первой и второй ступени: в 1- 9 классах по четвертям:

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-ая четверть	01.09.2016	29.10.2016	8
2-ая четверть	07.11.2016	27.12.2016	8
3-ая четверть	10.01.2017	25.03.2017	9
4-ая четверть	03.04. 2017	23.05.2017 - 1,9 кл. 30.05.2017– 2-8,10 кл.	8 (9)

на третьей ступени: в 10 классе по полугодиям

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало полугодия	Окончание полугодия	
1-ое полугодие	01.09.2016	27.12.2016	16
2-ое полугодие	11.01.2017	30.05.2017.	18

V. Режим учебных занятий

1-ая смена 1, 2б,4, 5-9, 10 классы с 8.00 до 13.30

2а,в,3а,б классы по скользящему расписанию с 12.35 до 16.45

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.00	1-ый урок	8.40
8.40	1-ая перемена (организация питания 1а,1б, 1в, 2б классов)	8.55
8.55	2-ой урок	9.35

9.35	2-ая перемена (организация питания 4а, 4б, 5 классов)	9.55
9.55	3-ий урок	10.35
10.35	3-ья перемена(организация питания 6-9,10 классов классов)	10.55
10.55	4-ый урок	11.35
11.35	4-ая перемена	11.45
11.45	5-ый урок	12.25
12.25	5-ая перемена	12.35
12.35	6-ой урок	13.15
13.15	6-ая перемена	13.30
13.30	7-ой урок	14.10
14.10	7-ая перемена (организация питания 2-3 классов)	14.25
14.25	8-ий урок	15.05
15.05	8-ая перемена	15.15
15.15	9-ый урок	15.55
15.55	9-ая перемена	16.05
16.05	10-ый урок	16.45
16.45	10-ая перемена	16.50
16.50	11 урок	17.30

VI. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, и промежуточная аттестация в переводных классах проводится в соответствии с частью 5 и пунктом 1 части 13 статьи 59 Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования, устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.